

Отчет по муниципальному заданию
 муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Первомайский» Оренбургского
 района Оренбургской области
 за 2020 год

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях
2. Уникальный номер муниципальной услуги по Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам 9101000.99.0.ББ83АА00000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0334 – количество посещений	единица	2630	2301	+, - 5			бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +, - 5% включительно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	<p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график работы, правила пользования библиотекой, - номера телефонов учреждения; - план работы на год - план работы на текущий месяц - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны учредителя; 	По мере изменения данных
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	<p>В случае личного обращения или по телефону 89991062116 работник в вежливой форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут. Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут;</p> <p>Состав доводимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы; - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги; - перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. 	По мере изменения данных
3	Размещение информации в сети Интернет	<p>Информация о режиме работы учреждения, Справочные телефоны Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги</p>	По мере изменения данных
4	Информация в печатном виде	<p>Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проводимых библиотекой мероприятиях; - аннотированный тематические списки новой литературы. 	В течение года, по мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара
2. Уникальный номер муниципальной услуги по Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам 9101000.99.0.ББ83АА01000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0334 – количество посещений	единица	123	123	+, - 5			бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +, - 5% включительно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»

Постановление администрации муниципального образования Оренбургский район от 27.12.2011 № 6987-п «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения на территории МО Оренбургский район»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация:	По мере изменения данных

		<ul style="list-style-type: none"> - график работы, правила пользования библиотекой, - номера телефонов учреждения; - план работы на год - план работы на текущий месяц - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны учредителя; 	
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	<p>В случае личного обращения или по телефону 89991062116 работник в вежливой форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут.</p> <p>Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут;</p> <p>Состав доводимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы; - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги; - перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. 	По мере изменения данных
3	Размещение информации в сети Интернет	<p>Информация о режиме работы учреждения,</p> <p>Справочные телефоны</p> <p>Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги</p>	По мере изменения данных
4	Информация в печатном виде	<p>Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проводимых библиотекой мероприятиях; - аннотированный тематические списки новой литературы. 	В течение года, по мере необходимости

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет
2. Уникальный номер муниципальной услуги по Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам 9101000.99.0.ББ83АА02000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0334 – количество посещений	единица	135	873	+, - 5			бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +, - 5% включительно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»

Постановление администрации муниципального образования Оренбургский район от 27.12.2011 № 6987-п «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения на территории МО Оренбургский район»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация: - график работы, правила пользования библиотекой,	По мере изменения данных

		<ul style="list-style-type: none"> - номера телефонов учреждения; - план работы на год - план работы на текущий месяц - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны учредителя; 	
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	<p>В случае личного обращения или по телефону 89991062116 работник в вежливой форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут.</p> <p>Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут;</p> <p>Состав доводимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы; - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги; <p>- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги.</p>	По мере изменения данных
3	Размещение информации в сети Интернет	<p>Информация о режиме работы учреждения,</p> <p>Справочные телефоны</p> <p>Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги</p>	По мере изменения данных
4	Информация в печатном виде	<p>Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проводимых библиотекой мероприятиях; - аннотированный тематические списки новой литературы. 	В течение года, по мере необходимости

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Уникальный номер муниципальной услуги по Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам 9499160.99.0.ББ78АА00000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	00219 – число участников	человек	399	399	+, - 5			бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +, - 5% включительно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Оренбургской области от 04.07.2005 № 2352/428-III-ОЗ (ред. от 06.03.2015) «О культурной деятельности в Оренбургской области» (принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 21.06.2005 № 2352)
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация: - график работы, правила пользования библиотекой,	По мере изменения данных

		<ul style="list-style-type: none"> - номера телефонов учреждения; - план работы на год - план работы на текущий месяц - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны учредителя; 	
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	<p>В случае личного обращения или по телефону в 28-89-06 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут. Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут;</p> <p>Состав доводимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы; - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги; - перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. 	По мере изменения данных
3	Размещение информации в сети Интернет	<p>Информация о режиме работы учреждения,</p> <p>Справочные телефоны</p> <p>Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги</p>	По мере изменения данных
4	Информация в печатном виде	<p>Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проводимых мероприятиях; 	В течение года, по мере необходимости

Руководитель МБУК ЦКиБО «Первомайский»

«22» декабрь 2010 г.



С.В. Герзель