

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРВОМАЙСКИЙ  
ПОССОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.01.2021 № 3-р

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для МБУК ЦК и БО «Первомайский» муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области от 30.04.2020 № 79-п « О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для МБУК ЦК и БО «Первомайский» муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению .

2. Разместить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для МБУК ЦК и БО «Первомайский» муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 на официальном сайте bus.gov в сети Интернет.

3. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области от 14.01.2020 № 3-р «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для МБУК ЦК и БО «Первомайский» муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Первомайский поссовет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера администрации Ковалеву О.Л.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

О.И. Куличенко

Верно: Заместитель главы администрации

Н.В. Артамонова







Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +. -5% **включительно**.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы, правила пользования библиотекой,</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- план работы на год</li> <li>- план работы на текущий месяц</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны учредителя;</li> </ul>	По мере изменения данных
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	В случае личного обращения или по телефону 89991062116 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут. Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут; Состав доводимой информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о режиме работы;</li> <li>- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;</li> </ul> - перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги.	По мере изменения данных
3	Размещение информации в сети	Информация о режиме работы учреждения,	По мере изменения данных

	Интернет	Справочные телефоны Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги	
4	Информация в печатном виде	Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: - о проводимых библиотекой мероприятиях; - аннотированный тематические списки новой литературы.	В течение года, по мере необходимости

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки **вне стационара (0193.02)**
2. . Уникальный номер муниципальной услуги по Региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг и работ 910100.Р.59.1.01930002000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические (000024) и юридические (000025) лица
4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1.	Количество посещений (334)	Чел.дн. (540)	123	123	123	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **± - 5% включительно.**

5. Порядок оказания муниципальной услуги
  - 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»

Постановление администрации муниципального образования Оренбургский район от 27.12.2011 № 6987-п «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения на территории МО Оренбургский район»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"><li>- график работы, правила пользования библиотекой,</li><li>- номера телефонов учреждения;</li><li>- план работы на год</li><li>- план работы на текущий месяц</li><li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li><li>- название, адрес и телефоны учредителя;</li></ul>	По мере изменения данных
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	В случае личного обращения или по телефону 89991062116 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут. Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут; Состав доводимой информации: <ul style="list-style-type: none"><li>- информация о режиме работы;</li><li>- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;</li><li>- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги.</li></ul>	По мере изменения данных
3	Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы учреждения, Справочные телефоны	По мере изменения данных



		Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги	
4	Информация в печатном виде	Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: - о проводимых библиотекой мероприятиях; - аннотированный тематические списки новой литературы.	В течение года, по мере необходимости

### Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет (0193.03)
2. Уникальный номер муниципальной услуги по Региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуги работ 910100.Р.59.1.01930001000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические (000024) и юридические (000025) лица
4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1.	Количество посещений (334)	Чел.дн. (540)	873	873	873	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +. - 5% включительно.

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»

Постановление администрации муниципального образования Оренбургский район от 27.12.2011 № 6987-п «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения на территории МО Оренбургский район»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"><li>- график работы, правила пользования библиотекой,</li><li>- номера телефонов учреждения;</li><li>- план работы на год</li><li>- план работы на текущий месяц</li><li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li><li>- название, адрес и телефоны учредителя;</li></ul>	По мере изменения данных
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	В случае личного обращения или по телефону в 89991062116 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут. Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут; Состав доводимой информации: <ul style="list-style-type: none"><li>- информация о режиме работы;</li><li>- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;</li><li>- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги.</li></ul>	По мере изменения данных
3	Размещение информации в сети	Информация о режиме работы учреждения,	По мере изменения данных



	Интернет	Справочные телефоны Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги	
4	Информация в печатном виде	Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: - о проводимых библиотекой мероприятиях; - аннотированный тематические списки новой литературы.	В течение года, по мере необходимости

#### Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги(работы): Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (0215)
2. Уникальный номер муниципальной услуги (работы) по Региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг и работ 910000Р.59.1.02150002000
3. Категории потребителей муниципальной услуги(работы):00022 в интересах общества
4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы):

№ п/п	Показатели объема муниципальной услуги (работы)		Значения показателей объема муниципальной услуги(работы)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	число участников (219)	человек (792)	399	399	399	бесплатно	бесплатно	бесплатно
2	количество клубных формирований ((220)	единица (642)	21	21	21			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **+ . - 5% включительно.**

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Оренбургской области от 04.07.2005 № 2352/428-III-ОЗ (ред. от 06.03.2015) «О культурной деятельности в Оренбургской области» (принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 21.06.2005 № 2352)

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы, правила пользования библиотекой,</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- план работы на год</li> <li>- план работы на текущий месяц</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны учредителя;</li> </ul>	По мере изменения данных
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	В случае личного обращения или по телефону в 28-89-06 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут. Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут; Состав доводимой информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о режиме работы;</li> <li>- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;</li> <li>- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для</li> </ul>	По мере изменения данных

		получения муниципальной услуги.	
3	Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы учреждения, Справочные телефоны Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги	По мере изменения данных
4	Информация в печатном виде	Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: - о проводимых библиотекой мероприятиях; - аннотированный тематические списки новой литературы.	В течение года, по мере необходимости

#### Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
- возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти муниципального образования Оренбургский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	Текущий контроль  - плановый  - внеплановый	Не реже 2 раз в год  _____	Центр культуры и досуга администрации МО Оренбургский район
2	Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в год	





**Отчет о выполнении муниципального задания  
муниципального бюджетного учреждения культуры «Творческо-методический центр» Оренбургского района Оренбургской области  
на 20\_\_ год**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Оренбургский район: \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,  
установленной в муниципальном задании)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Код услуги \_\_\_\_\_
3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_
4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
5. Условие оказания услуги: \_\_\_\_\_
6. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1.								

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«14» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.